



MANEJO DE  
CORREO - E POP3  
DEL SISTEMA  
HOSTING  
DE GABS



# MANUAL DEL USUARIO



**Internet de Venezuela, S.A.**

[www.InternetdeVenezuela.com](http://www.InternetdeVenezuela.com)

# 1. LECTURA DE CORREOS ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE INTERNET

## Paso 1

Escribir en la barra de Dirección de su "Microsoft Internet Explorer" su dominio seguido de la palabra: "/webmail" y presionar "Enter" como se presenta a continuación:



FIGURA 1

Deberá aparecer en pantalla el siguiente cuadro de diálogo:

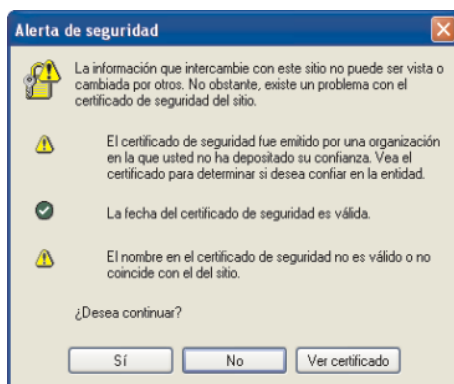
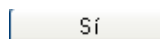


FIGURA 2

## Paso 2

En el cuadro de diálogo (Figura 2) usted deberá verificar la pregunta haciendo un clic en el botón:



Esta información está certificando que usted está entrando a una página segura. Usted puede confirmar esto verificando en el Explorador el candado de seguridad que aparece en la barra inferior a su lado izquierdo, tal como lo muestra la figura 3 en la siguiente imagen:

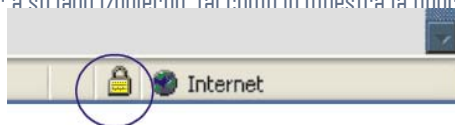


FIGURA 3

## Paso 3

Deberá aparecer el cuadro de diálogo "Web Mail Login" (ver Figura 4)



FIGURA 4

Allí usted deberá escribir su Nombre de Usuario (que es la dirección de email completa) y el respectivo password (clave de acceso) Ejemplo:

Nombre (Username): sunombre@sudominio.com

Contraseña (Password): por defecto la clave es: enelglobo, la cual usted podrá modificar en el próximo paso. Al escribir toda la información, haga clic en el botón "Aceptar"

#### Paso 4

Si la información es incorrecta, el sistema abrirá un cuadro de diálogo para reintentar. Si la información es totalmente correcta, aparecerá el siguiente cuadro de diálogo, tal como se muestra en la siguiente figura:

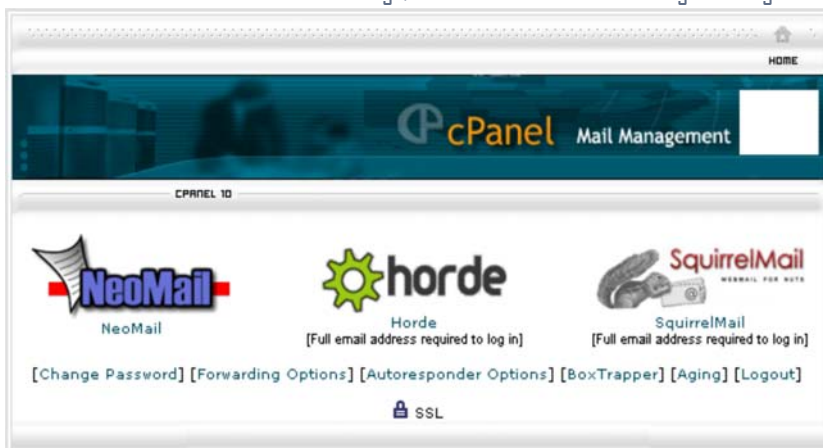


FIGURA 5

Este cuadro del cPanel (Figura 5), le permitirá a usted realizar las siguientes actividades:

- [Change Password] Cambiar la clave de acceso. Recomendamos utilizar una que recuerde bien, puesto que al cambiarla, usted es el único que la conocerá
- [Forwarding Options] Redireccionar su email a otro que usted posea.
- [Autoresponder Options] Registrar un servicio de respuesta automática si así lo desea.
- [Logout] Salir del Sistema

- 🔒 SSL Permite convertir la página en página segura o no. Por defecto su página está en versión segura, y lo puede comprobar con el candado que aparece en la parte inferior derecha. (Por defecto la página ya viene con el candado de seguridad)

FIGURA 6

## Lectura de Correo

En el cuadro de diálogo (Figura 5) usted observará tres (3) figuras que representan a tres sistemas para la lectura de su cuenta de correo electrónico para lo cual recomendamos utilizar el SquirrelMail



FIGURA 7

Para poder llegar a este, solo haga clic en la imagen (Figura 7) y podrá tener acceso a su cuenta de correo. En el sistema propiamente encontrará de forma sencilla y amigable el manejo básico de su correo.

## 2. PASOS PARA LA LECTURA DE CORREOS ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE OUTLOOK

Otra opción que tendrá para poder configurar su correo electrónico será a través del Outlook, siguiendo estos pasos.

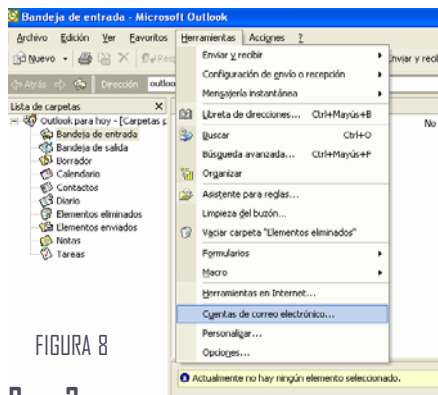


FIGURA 8

### CONFIGURACIÓN DEL MICROSOFT OUTLOOK

#### Paso 1

Inicie el Microsoft Outlook. Para configurar su correo a través de Microsoft Outlook, debe realizar los siguientes pasos desde la bandeja de entrada:

#### Paso 2

Desde la bandeja de entrada, tal y como lo muestra la figura 8, seleccione en la barra de menú el comando Herramientas, y seguidamente haga click en Cuentas de Correo Electrónico.

#### Paso 3

Se abrirá una ventana como se muestra la figura 9. Dentro de ésta ventana Cuentas de Correo seleccione la opción: Agregar Una Nueva Cuenta De Correo Electrónico y pulse Siguiente.

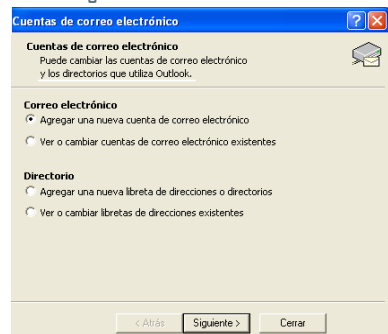


FIGURA 9

## Paso 4

Luego, en la ventana de selección del Tipo de Servidor (Figura 10) debe marcar la opción POP3 y pulsar Siguiente

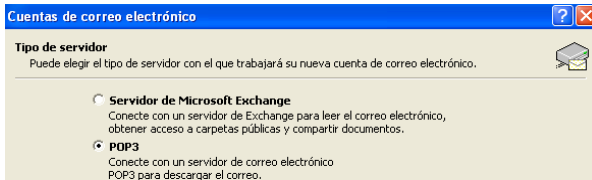


FIGURA 10

## Paso 5

En la ventana para Configuración De Correo Electrónico De Internet POP3 (Figura 11), debe ingresar los siguientes valores: Información sobre el usuario:  
Su nombre: Nombre por el cual desea ser identificado por los lectores de su correo.

Ej.: Luis Mora

Dirección de correo: La dirección de correo de su dominio. Ej.: lmora@sudominio

Información del Servidor:

Servidor de correo entrante (POP3): mail.sudominio

Servidor de correo Saliente (SMTP): mail.empresa que le preste el servicio de conexión a Internet. Ej.: mail.cantv.net

Información de inicio de sesión:

Nombre de usuario: Nombre de usuario proporcionado por GABS

Contraseña: Contraseña proporcionada por GABS

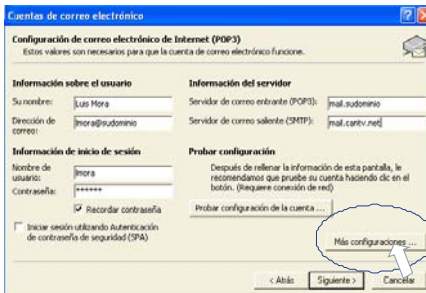


FIGURA 11

## Paso 6

Posteriormente pulse el botón llamado Más Configuraciones.... Tal como se indica en la figura 4. Aparecerá una nueva ventana como la muestra la figura 5.

## Paso 7

Haga click sobre la pestaña Servidor de Salida (Figura 5) y active con un click las opciones como se indica.

## Paso 8

Ahora haga click en la pestaña Conexión de la misma ventana. Aparecerá la ficha que se muestra en la figura 12, en ésta debe especificar el tipo de conexión que utilizará para su correo electrónico, marque su opción y pulse Aceptar



FIGURA 12

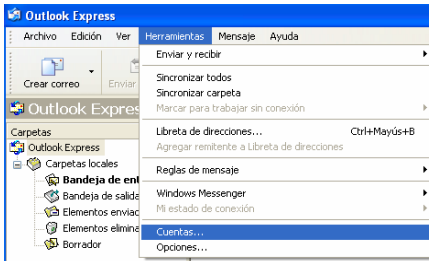
Por último, Ud. podrá observar la siguiente ventana que se muestra en la figura 13 y luego pulse Finalizar. En caso contrario, pulse Atrás y regresará a la ventana anterior para verificar sus datos y solucionar el problema.



FIGURA 13

### 3. LECTURA DE CORREOS ELECTRÓNICOS A TRAVÉS DE OUTLOOK EXPRESS

Para configurar su correo a través de Outlook Express realice los siguientes



#### Paso 1

Seleccione en la barra de menú el comando Herramientas y seguidamente haga click en la opción "Cuentas", tal y como se muestra en la figura 14.

FIGURA 14

#### Paso 2

Aparecerá una nueva ventana como la mostrada en la figura 15. Seleccione la pestaña Correos y pulse sobre el botón Agregar, continúe los pasos del asistente para configurar su cuentas de correo e-mail.

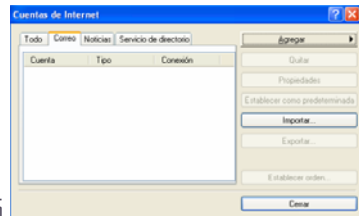


FIGURA 15

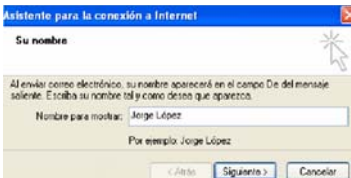


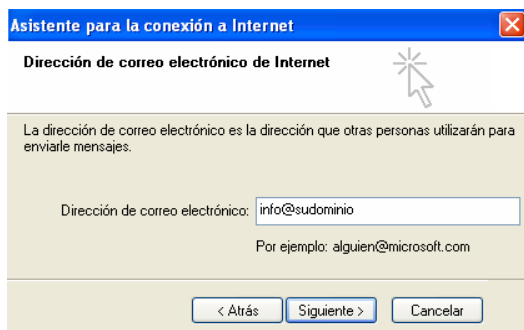
FIGURA 16

#### Paso 3

En la siguiente ventana llamada "Su nombre" tal como se muestra en la figura 16 (página Siguiente), Teclee el nombre por el cual desea ser reconocido al enviar sus correos.

## Paso 4

En la siguiente ventana Dirección de Correo electrónico de Internet debe escribir la dirección de la cuenta de correo electrónico que desea configurar, así como se muestra en la figura 17 y luego pulse Siguiente

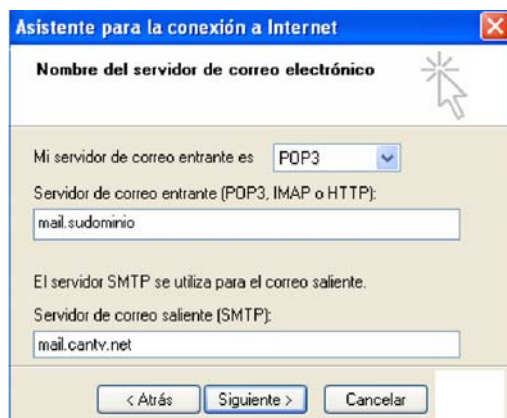


The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button in the top right. The main heading is "Dirección de correo electrónico de Internet". Below the heading is a text box containing "info@sudominio". Underneath, it says "Por ejemplo: alguien@microsoft.com". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

FIGURA 17

## Paso 5

Aparecerá la ventana que se muestra en la figura 5. En este momento debe introducir el nombre de los servidores de correos entrante y saliente. Por ejemplo, POP3: mail.sudominio y SMTP: mail.empresa de servicio con quien esté conectado: mail.cantv.net

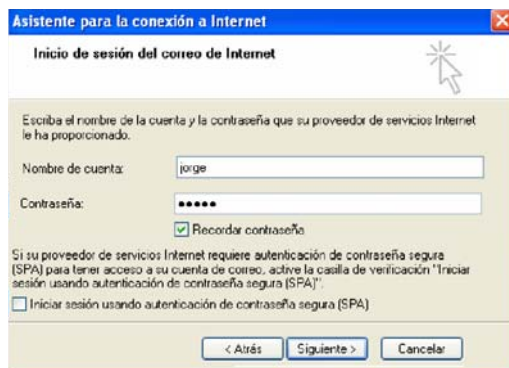


The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button in the top right. The main heading is "Nombre del servidor de correo electrónico". Below the heading is a dropdown menu set to "POP3". Underneath, it says "Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):" followed by a text box containing "mail.sudominio". Below that, it says "El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente." followed by "Servidor de correo saliente (SMTP):" and a text box containing "mail.cantv.net". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

FIGURA 18

## Paso 7

Para culminar en la siguiente ventana pulse la opción Finalizar.



The screenshot shows a window titled "Asistente para la conexión a Internet" with a close button in the top right. The main heading is "Inicio de sesión del correo de Internet". Below the heading is a text box containing "jorge". Underneath, it says "Contraseña:" followed by a text box containing ".....". Below that, there is a checked checkbox labeled "Recordar contraseña". At the bottom, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

FIGURA 19

#### 4. REGISTRO DE UNA CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO BAJO SU DOMINIO PARA EL USO DE


Para comenzar, haga Clic en el botón  de su barra de herramientas y seguidamente Clic en el ícono que aparezca al lado del nombre de la sesión que está abierta en Microsoft Windows. (ver figura A)



FIGURA A



De allí aparecerá el cuadro de diálogo "Cuentas del Usuario" donde inmediatamente debe hacer clic en el botón "atrás". (ver figura B)

FIGURA B

Al entrar a la sección, ¿Qué desea cambiar de su cuenta? deberá hacer clic en "cambiar mi .NET passport." y se le preguntará inmediatamente ¿Qué desea cambiar de su .NET passport? y allí deberá hacer clic en  donde se abrirá un cuadro de diálogo "Asistente para .NET passport", donde seguirá activando clic como se indica a continuación:

1.  ;
2.    ;
3.    ;
4.  donde se abrirá una página WEB de .NET passport como se presenta en la siguiente figura:



FIGURA C

Seguir las instrucciones de "Microsoft Passport Network", llenando la planilla y en adelante será guiado por el sistema.

NOTA: Al culminar el proceso, recibirá en el correo-e colocado, un e-mail de MSN que deberá contestar para validar el correo-e registrado.

Si usted tiene alguna duda en este proceso, no dude en escribirnos a: [info@internetdevenezuela.com](mailto:info@internetdevenezuela.com)